



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SĂHĂTENI
PRIMARIA
TEL/FAX: 0238/594.137
E-MAIL: primariasahatenibz@yahoo.com

Anunț concurs

UAT Comuna Săhăteni, județul Buzău organizează concurs de recrutare pe perioada nedeterminată pentru următoarele funcții contractuale, în cadrul Compartimentului Administrativ.

- Inspector I cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, în cadrul Compartimentului Administrativ;

- Șofer I în cadrul Compartimentului Administrativ

Condițiile generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la ar. 3 din HG. Nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

❖ Pentru funcția contractuală de Inspector I:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- atestat sau vechime în domeniu- constituie avantaj;
- vechime în muncă: 10 ani.

❖ Pentru funcția contractuală de Sofer I

- studii medii/generale
- vechime în muncă: 3 ani
- Permis categoria C

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul se va depune la Primăria Comunei Săhăteni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până pe data de 12.12.2018, ora 14:00.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Săhăteni, conform calendarului următor:

❖ Pentru funcția contractuală de Inspector I:

- **Proba scrisa: 21.12.2018, ora 10:00**
- **Proba interviu: 28.12.2018, ora 10:00**

❖ Pentru funcția contractuală de Sofer I

- **Proba scrisa: 21.12.2018, ora 12:00**
- **Proba interviu: 28.12.2018, ora 12:00**

Pentru a fi declarați admiși candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

Termenul maxim de afisare a rezultatului la proba scrisă și interviu este de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Termenul maxim de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afisării rezultatului probei scrise și a interviului.

Termenul maxim de afisare a rezultatului contestațiilor este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare de la ultima probă sau o zi de la expirarea termenului de afisare a rezultatului contestațiilor pentru ultima probă.

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului se obțin de la personalul Compartimentului Secretariat, tel: 0238594.137

Bibliografie :

❖ Pentru funcția contractuală de Inspector I:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență;
6. O.G. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
7. Legea nr. 363/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
8. H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

❖ Pentru funcția contractuală de Sofer I

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
4. H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002;
5. H.G. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor ce efectuează activități mobile de transport rutier;

Afișat astăzi, 28.11.2018, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Săhăteni, județul Buzău.

Primar,

VIȘOIU VALERIU

