

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SĂHĂTENI
TEL/FAX: 0238/794.137
E-MAIL: primariasahatenibz@yahoo.com
Nr. 7080/12.07.2021

Anunț

UAT Comuna Săhăteni, județul Buzău organizează examen de promovare în gradul profesional superior celui deținut, pentru funcția publică de execuție de Inspector, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe.

Condiții de desfășurare a concursului

Dosarele de concurs se depun de către candidați la UAT Comuna Săhăteni - Compartiment Achiziții publice/Juridic, secretar comisie Filip Mariana, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe site-ul UAT Comuna Săhăteni.

Concursul conține 3 etape:

1. **Selecția dosarelor** de concurs 03.08.2021-09.08.2021
2. **Proba scrisă** se va susține în data de **12.08.2021**, începând cu ora 10:00, la sediul UAT Comuna Săhăteni din Săhăteni, Strada Principală, nr. 143, Județul Buzău
3. **Proba interviului:** Data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Rezultatul concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Condiții:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimi 2 ani calendaristici;
- Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinara neradiată în condițiile legii.

Conținutul dosarului:

Dosarul de examen se va depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv de la data de **12.07.2021** și până la data de **02.08.2021** și va conține în mod obligatoriu:

1. Formularul de înscriere
2. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

3. Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
4. Cazierul administrat sau alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 479 alin. (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Bibliografie:

- Constituția României republicată;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr . 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primar,

ALEXANDRU MARIUS

