

**ANUNT**

**EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

Primăria comunei Săhăteni, judetul Buzău **organizeaza** examen de promovare in grad profesional principal în data de 22.05.2018, respectiv 24.05.2018 conform articolelor 64 si 65 din Legea 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare si ale art. 126 din Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare.

**I. Desfasurarea examenului**

Dosarul de inscriere la examen se depune de către candidați in termen de 20 de zile , de la data afisării anunțului la sediul Primăriei Comunei Săhăteni.

Examenul de promovare in grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Săhăteni, judetul Buzău si consta în 3 etape:

- 1) **Selectia dosarelor** care va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de inscriere la examen;
- 2) **Proba scrisa** va avea loc in data de **22.05.2018** la sediul Primăriei comunei Săhăteni, judetul Buzău, incepand cu ora 10.00;
- 3) **Proba interviu** va avea loc în data de **24.05.2018** la sediul Primăriei comunei Săhăteni, judetul Buzău, incepand cu ora 10.00

Rezultatul final al examenului de promovare in grad profesional se comunica candidților prin afişare la avizierul instituției in termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

**II. Condiții specifice de participare la concurs/examen:**

In vederea participării la examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut functionarii publici trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii conform prevederilor art.65 alin.2 din Legea nr.188/1999, cu modificarile si completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;

- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarele de înscriere la examen, conform prevederilor art.127 din HG nr.611/2008, modificată și completată va conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 care se găsește la Compartimentul Resurse umane.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Compartimentul Resurse umane .

### III. Bibliografia de examen este :

- Constituția României republicată;
- Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința, și actele de identitate ale cetățenilor români;
- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința, și actele de identitate ale cetățenilor români;

Anunțul de examen se va afișa pe site-ul primăriei precum și la avizier.

**PRIMAR**  
**Vișoiu Valeriu**

